

DOSSIER D'INSCRIPTION

RENTREE SCOLAIRE 2026-2027

NOM _____

Prénom _____

Date de Naissance _____

CLASSE : **2NDE** _____

Liste des pièces à joindre au dossier d'inscription (voir page 4)

Date limite d'inscription pour les élèves affectés sur la liste principale :

Judi 3 juillet au soir

(au-delà de cette date, la place sera attribuée à un autre élève
(décret 2024-109 du 14/02/2024))

Dépôt du dossier d'inscription : Site ROBIDOU

Le Mercredi 1^{er} juillet de 15h00 à 18h30 (Filière Tertiaire)

Le Jeudi 2 juillet de 12h30 à 18h30 (Filière Indus et Tertiaire)

Le Vendredi 3 juillet de 9h30 à 17h00 (Filière Indus et Tertiaire)

Téléservice inscription

Vous devez utiliser le téléservice inscription jusqu'au 3 juillet au soir pour valider l'inscription :

[Teleservice.education.gouv](https://teleservice.education.gouv.fr) (code Educonnect)

Année Scolaire 2026-2027



LYCEE CHARLES TILLON
9 ALLEE GEORGES PALANTE - BP 9090
35009 RENNES CEDEX

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE

Identité de l'élève

Nom :

Prénoms :

Né(e) le : Code département :

Commune :

Mail de l'élève : @ Portable de l'élève

Nationalité : Sexe (F ou M) :

Classe : Doublement : OUI NON

Régime : Externe : Demi-pensionnaire : Interne :

Boursier : OUI NON Nombre de parts :

Si oui, merci de vouloir demander le transfert des bourses à l'établissement

Scolarité en 2026 (pour les élèves arrivant en cours d'année) :

Nom de l'établissement fréquenté :

Classe : Code Postal : Ville :

Scolarité 2025-2026

Nom de l'établissement fréquenté :
l'année dernière

Adresse :

Code Postal : Ville :

Classe :

1er Responsable légal de l'élève

Nom :

Prénoms :

Lien de parenté : père et mère père seul mère seule Tuteur
Autre ASE Elève lui-même

Adresse :

Code postal : Ville :

Domicile : Travail :

Portable :

Adresse mail (obligatoire) @

Situation professionnelle : Actif Sans emploi Chômage Retraité

Code profession (voir tableau bas de page 4) :

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves : OUI NON

2ème Responsable légal de l'élève

(en cas de divorce, indiquer les noms et adresse du parent chez qui l'élève ne réside pas pour l'envoi des bulletins trimestriels : circulaire ministérielle n° 94149 du 13 avril 1994)

Nom :

Prénom :

Lien de parenté : père et mère père seul mère seule Tuteur
 Autre ASE Elève lui-même

Adresse :
(si différente de celle du responsable légal 1)

Code postal : Ville :

 Domicile :

 Travail :

 Portable :

Adresse mail (obligatoire) : @

Situation professionnelle : Actif Sans emploi Chômage Retraité

Code profession (voir tableau bas de page 4) :

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves : OUI NON

Autre personne à contacter

Nom :

Prénom :

Préciser le lien :

Adresse :

Code postal : Ville :

 Domicile :

 Travail :

 Portable :

A : _____ le : _____

Signature du Responsable légal :

En cas de changement d'adresse ou de téléphone en cours d'année, prévenir impérativement le secrétariat scolarité

"Les informations recueillies par le chef d'établissement du lycée font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique des élèves, à établir des statistiques par le Ministère de l'éducation nationale. Les maires des communes de résidence des élèves, les psychologues de l'Education Nationale, les agents habilités des collectivités locales organismes de sécurité sociale, les caisses d'allocations familiales sont également destinataires d'informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions.

Conformément à la loi "Informatique et Libertés", vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au secrétariat de scolarité du lycée.

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

Le dossier d'inscription complété et signé. Joindre les pièces suivantes :

Pôle Education et Formation :

- Photocopie du livret de famille ou extrait de naissance (toutes les pages : parents et enfants)
- En cas de divorce ou séparation, si jugement copie de l'extrait précisant les décisions concernant la garde de(s) enfant(s) et les droits respectifs des parents en regard de la scolarité.
- Accusé réception de la charte graphique.
- Les bulletins trimestriels / semestriels de l'année scolaire qui vient de se terminer.
- Photocopie de l'attestation d'assurance responsabilité civile de l'année scolaire.

Pôle Direction :

- Droit à l'image signé
- Coupon des représentants d'élèves (facultatif)
- Courrier + coupon réponse « famille de confiance »

Pôle Gestion :

- La fiche intendance avec un Relevé d'Identité Bancaire avec IBAN de votre compte courant collé (non agrafé) dans le cadre RIB.
- 1 photo d'identité avec nom, prénom, classe au dos pour le badge d'entrée.

Pôle Vie Lycéenne et Citoyenne :

- Cotisation facultative à verser à la Maison des lycéens d'un montant de 16 euros par chèque libellé à l'ordre de la Maison des Lycéens avec le nom, le prénom et la classe inscrits au dos.
- Cotisation facultative à verser à l'Association Sportive du lycée d'un montant de 20 euros par chèque libellé à l'ordre de l'Association Sportive avec le nom, le prénom et la classe inscrits au dos.
- Si besoin : Fiche demande d'inscription à l'internat (à retirer le jour des inscriptions auprès des CPE) avec une photo.
- Imprimé FLS (si la langue maternelle de votre enfant n'est pas le français)
- Questionnaire médical RECTO-VERSO à compléter pour le service infirmier
- Photocopie des certificats de vaccination (toutes les pages) pour les service infirmier

APPLYPRO : (à mettre sous enveloppe)

- Dossier d'allocation pour la période PFMP
- Un Relevé d'Identité Bancaire avec IBAN.
- Photocopie du livret de famille ou extrait de naissance (toutes les pages : parents et enfants).
- Copie de la pièce d'identité du lycéen.
- Copie de la pièce d'identité d'un responsable légal.

CODES INSEE DES PROFESSIONS

Agriculteurs exploitants		Employés	
10	Agriculteurs sur petite exploitation	52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
12	Agriculteurs sur moyenne exploitation	53	Policiers et militaires
13	Agriculteurs sur grande exploitation	54	Employés administratifs d'entreprise
Artisans Commerçants et Chefs d'entreprise		55	Employé de commerce
21	Artisans	56	Personnels des services directs aux particuliers
22	Commerçants et assimilés	Ouvriers	
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
Cadres et professions intellectuelles supérieures		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	64	Chauffeurs
33	Cadres de l fonction publique	65	Ouvriers qualifiés de manutention, du magasinage et du transport
34	Professeurs, professions scientifiques	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	69	Ouvriers agricoles
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	Retraités	
Professions intermédiaires		71	Anciens agriculteurs exploitants
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	72	Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	74	Anciens cadres
44	Clergé, religieux	75	Anciennes professions intermédiaires
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	77	Anciens employés
46	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	78	Anciens ouvriers
47	Techniciens	Autres personnes sans activité professionnelle	
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
		83	Militaires du contingent
		84	Elèves, étudiants
99	Non renseignée (inconnue ou sans objet)	85	Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60
		86	Personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus